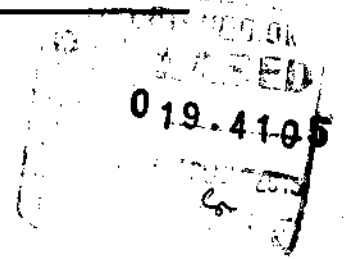




Republic of the Philippines
DEPARTMENT OF EDUCATION
Region VII, Central Visayas

SCHOOLS DIVISION OF NEGROS ORIENTAL
www.depednegor.net

December 11, 2019



TRAVEL ORDER TO: # 1807

DR. RENANTE A. JUANILLO
DEPS – Filipino
This Division


Please be informed of your attendance to the conduct of **Panapos na Panrehiyong Pagpupulong sa mga Pansangay na Tagamasid sa Pagpapatupad ng Programa/Kurikulum ng Filipino** on December 12, 2019 at CLMD Office, DepEd Region VII., Sudlon, Lahug, Cebu City, Cebu.

Attached is the **Regional Memorandum No. 0707, s. 2019**, for reference.

Travel and other incidental expenses shall be charged against Division MOOE/local funds all subject to the usual government accounting an/dd auditing rules and regulations.

For your guidance and compliance.

For the Schools Division Superintendent:


LANI B. YURONG
Administrative Officer V
Office in-Charge



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION VII - CENTRAL VISAYAS

Office of the Regional Director

DEC 10 2019

REGIONAL MEMORANDUM

No. 0707, s. 2019

**PANAPOS NA PANREHIYONG PAGPUPULONG SA MGA PANSANGAY NA TAGAMASID
SA PAGPAPATUPAD NG PROGRAMA/KURIKULUM NG FILIPINO**

Para sa mga: Tagapamanihala ng mga Paaralan

1. Ang Tanggaping ito, sa pamamagitan ng Curriculum and Learning Management Division (CLMD), ay magsasagawa ng PanaPOS na Panrehiyong Pagpupulong sa mga Pansangay na Tagamasid sa Pagpapatupad ng Programa/Kurikulum ng Filipino na gaganapin sa Disyembre 12, 2019 sa Tanggapan ng CLMD ng DepEd RO VII, Sudlon Lahug, Cebu City.
2. Layunin ng pagpupulong na ito na:
 - a. mailalahad ang mga naisagawa sa pagpapatupad ng programa/kurikulum ng Filipino sa bawat KRA para sa taong ito;
 - b. matataya ang ginawang pagpapatupad ng programa/kurikulum sa rehiyon at sa mga sangay; at
 - c. matutukoy ang mga interbensyon na gagawin upang matugunan ang mga isyu sa pagpapatupad ng programa/kurikulum.
3. Ang mga dadalo sa pagpupulong ay ang mga Pansangay na Tagamasid sa Filipino at mga tauhan ng CLMD. Inaasahan na dadalhin ng mga Tagamasid ang mga sumusunod:
 - a. Laptop;
 - b. Kopya at Powerpoint presentation ng mga sumusunod:
 - b.1. Year -End Accomplishment Report and best practices;
 - b.2. Curriculum Implementation Monitoring Report (Unang at Ikalawang Markahan); at
 - b.3 Mga isyu, hamon at interbensyon sa pagpapatupad ng programa/kurikulum. (Tingnan ang kalakip na pahina)
4. Ang transportasyon at iba pang mga gastusin ng mga kalahok mula sa mga Sangay na Tanggapan ay manggagaling sa Division MOOE/pondong lokal habang ang gastusin para sa pagkain (agahan, dalawang meryenda at pananghalian) na isisilbi ng DepEd Applied Nutrition Center (ANC) ay manggagaling sa Regional Funds na sasailalim sa kinagawiang pagsusuma at pagsusun.
5. Hinihiling ang madalian at malawakang pagpapalaganap ng Memorandum na ito.


SALUSTIANO P. JIMENEZ, JR., EdD, CESO V

Director III

OIC - Office of the Regional Director

STI/CAE/CLMD/MICDI/elp



Address: Doña M. Gaisano St., Sudlon, Lahug, Cebu City

Telephone Nos.: (032) 231-1433; (032) 414-7399

Email Address: region7@deped.gov.ph

Kalakip Blg. 1

DIVISION ISSUES AND CONCERNS IN FILIPINO PROGRAM/CURRICULUM

Division: _____

School Division Superintendent: _____

Division Education Program Supervisor: _____

Cite the **PRIORITY** issues and concerns that the SDO has experienced on the implementation of Filipino Program/Curriculum. Indicate also interventions you have undertaken to address the challenges.

KRA	Issues and Concerns	Challenges	Interventions
CURRICULUM			
LEARNING DELIVERY			
LEARNING RESOURCES			
ASSESSMENT OF LEARNING			

Prepared by:

EPSVR-FILIPINO

Noted by:

Chief, CID

KALAKIP BLG. 2**Banig ng Pagpupulong****Pamagat**

**: PANAPOS NA PANREHIYONG PAGPUPULONG SA MGA
PANSANGAY NA TAGAMASID SA PAGPAPATUPAD NG
PROGRAMA/KURIKULUM NG FILIPINO**

Pagkukunan ng Gastusin: Regional Fund

Code :

- I. Layunin ng pagpupulong na ito na:
- mailalahad ang mga naisagawa sa pagpapatupad ng programa/kurikulum ng Filipino sa bawat KRA para sa taong ito;
 - matataya ang ginawang pagpapatupad ng programa/kurikulum sa rehiyon at sa mga sangay; at
 - matutukoy ang mga interbensyon na gagawin upang matugunan ang mga isyu sa pagpapatupad ng programa/kurikulum.
- II. **Pinagbatayan**
- Approved 2019 WFP for CLMD

III. TALATAKDAAN NG MGA GAWAIN

ORAS	GAWAIN
8:00 – 9:00 NU	Pagdating at Pagtatala
9:01 – 9:30 NU	Pambungad na Programa
9:31 – 12:00 NH	Pag-uulat ng mga Pansangay na Tagamasid sa Accomplishment Report , Best Practices at Mga Isyu, Hamon at Interbensyon sa pagpapatupad ng Programa/Kurikulum ng Filipino
12:01- 1:00 NH	Pananghalian
1:01 – 2:00 NH	Pagtatalakay sa mga Interbensyon upang matugunan ang mga isyu
2:01 – 3:00 NH	Pedbak sa isinagawang Annual Consultative Conference of Filipino Supervisors
3:01 – 4:00 NH	Pagbibigay ng updates sa mga gawain sa Filipino sa Taong 2020
4:01 – 5:00 NH	Susunod na Hakbang Panapos na Programa

IV. Mga Pangangailangan sa Pagkain

Aytem	Araw 1
Pagkain	25 pax (Agahan) 25 pax (Meryenda sa Umaga) 25 pax (Tanghalian) 25 pax (Meryenda sa Hapon)

V. Mga Pangangailangan sa Pagkain, Akomodasyon at Lugar na Pagdarausan

Aytem	Halaga
Pagkain	25 x 800
KABUUAN	20,000.00
SF	1,000.00
KABUUAN	31, 000.00